规培基地网络培训平台采购项目采购需求

一、按住培大纲建标准

按照国家规培大纲、技能考核、理论考核内容，建立不同专业轮转不同科室时所掌握的基本要求和较高要求内容，建立在科内学习需要掌握的病种、病例要求，需要掌握的技能要求等。通过在科内实际掌握的病种、病例和技能之间进行对比，统计分析规培完成的情况和按照大纲规培完成的进度情况。

二、拥有在线学习和医学知识库

系统建立医学知识库和教学课件的下载库，学员通过手机端进行在线学习。建立规培问答平台，学员可以在平台上自由提出问题，由老师进行回答。也可以点对点的提出问题，向指定的带教老师进行提问，形成一种线上互相学习、相互共享的良好学习氛围。

三、师资管理功能

管理住培基地的师资，包括导师基本信息、导师培训管理、师资申报、审批和评价管理等内容。

四、专业基地管理功能

 管理专业基地的师资和学员，包括专业基地的活动管理、学员的轮转管理。

五、轮转管理功能

管理学员三年的轮转计划，按阶段查询入科学员，实时查询学员出入科状态，导入导出学员轮转计划。根据各专业的培养方案，分阶段、分层次制定学员轮转计划，有轮转科室相关技能完成记录。

六、出入科管理功能

学员接收到入科消息后，进入科室报道，教学秘书接收学员入科，分配带教老师，有学员入科信息记录，系统内嵌入科考核试题，学员可在线完成入科考试。根据轮转计划，提前3天通知教学秘书完成学员出科相关事务，系统自动检查任务的完成情况、对未完成轮转的学员进行预警，推送至管理者控制台，系统内嵌出科考核试题，学员可在线完成出科考试。对于不合格的学员可设置延期出科，准许出科后方可进入下一科室。

七、考勤管理功能

通过手机完成日常考勤，可实现定位签到、扫码签到等方式。签到后自动生成科室考勤和学员考勤统计。系统内置请假流程，在线完成请假申请、审批、销假等过程。可根据请假结果统计学员的年度请假情况。

八、教学活动管理功能

教学活动分为科内教学活动和院内教学活动两部分，包括教学活动的计划、通知、实施、签到、评价等一系列过程。签到可实现二维码签到，进行签入和签出，保障活动的有效性。完成教学活动后可上传教学活动的照片，有据可查。

九、电子轮转手册

根据学员的轮转登记手册形成电子化的轮转手册，内置学员和老师的签章，系统中的操作和审批自动形成电子化的轮转手册。

十、360评价管理功能

涵盖住培管理各角色，包含评学、评教、带教自评、互评、管理者评价、专业基地评价、护士患者评价学员等方面，系统内嵌评价表，也可自定义评价表，统计和预警评价结果。

十一、变更管理功能

涉及带教、秘书、科主任、教学主任、专业基地的人员变更和轮转计划的变更调整，变更后系统自动调整管理关系，保障系统在统计、管理上无缝更换。自动保存变更记录，有据可查。

十二、督导管理功能

系统建立计划、检查、整改、反馈等一系列机制，分为管理督导和教学督导，督导检查过程实时消息通知。

十三、预警功能

系统可通过采集日常管理数据进行分析，对成绩、住培工作完成情况进行分析，对不合格的数据进行统计，推送至管理者的控制台。可由用户设定预警的限额、推送频率等内容。

十四、财务管理功能

财务管理分为收入和支出两条线，收入记录历次的财政收入，区分三分之一和三分之二费用分别进行管理。建立支出管理支线，包含教学活动、带教费用、考试费用、培训费用等，根据收支流水实时反应费用的使用情况。

十五、统计分析功能

从系统各方面数据进行统计分析，包含科内教学活动统计，考勤统计，学员学习情况统计，科室容量统计，科室轮转情况统计，周工作报告统计等方面。

十六、理论考核功能

包括日常考核、出入科考核、年度考核及结业考核。

十七、住院医师入科后需要开通相应权限

为住院医师开通电子病历系统账号，并赋予其与培训阶段相适应的参与临床实践工作的权限。住院医师临床实践工作医疗权限主要涉及：医疗文书书写权限（含入院记录、医嘱、首次病程记录、查房记录/术前病程记录/术后病程记录、病例讨论记录、抢救记录、会诊记录、病历首页等）、处方权限、医疗行为权限。